11!.II

# PRÉFET DELA MARTINIQUE

*Liberté Égalité Fraternité*

**MATINÏK**

# clJol

**PROGRAMME MATINIK** PLI BEL

ÉDITION 2022

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

pour les porteurs de projets de valorisation de sites et installations touristiques

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 30 septembre 2022

*Cadre réservé à l'administration*

Date de dépôt du dossier:

## 1 - IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

Porteur du projet *(entreprise privée, collectivité, autres) :*

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….………………………………………………………………………………… Représentant légal (nom, prénom, coordonnées) et fonction :

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….………………………………………………………………………………… Téléphone fixe : …………………………………..………………………… Mobile : ………………………………….…………..……………… Adresse électronique : …….…………………………………..………………………….………………………………………………………………………………… N° SIRET : …………………………………………………………………………………………………………………….……………..………..……………………… N° RNA1 si le porteur de projet est une association : …………………….……………………………………………………………………….. Activité de la structure : ………...……………………………………………………………………………………………………………………………..…………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

Nature /statut juridique, préciser (type d’entreprise, association, collectivité territoriale, établissement public, groupement d’intérêt public, etc.)

………...………………………………………………………………………..………………………….………………………………………………………………………………… Personne en charge du suivi du projet- si elle diffère du représentant légal - et fonction :

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….………………………………………………………………………………… Téléphone fixe : ……...…………………………………………..………………………….………………………………………………………………………………… Mobile : …………………………………………………………………..………………………….………………………………………………………………………………… Adresse électronique : ………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

…………..………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

Adresse postale : ………...………………………………………………………………………..………………………….

…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

1 *Répertoire* *National* *des* *Associations*

## 2 - IDENTIFICATION DU PROJET

Intitulé du projet : ………...………………………………………………………………………..………………………….

…………………………………………………………………………………..

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………..

………...………………………………………………………………………..………………………….………………………………………………………………………………….. Localisation : ………...……………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………..

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………..

………...………………………………………………………………………..………………………….………………………………………………………………………………….. Etat d’avancement du projet (projet déﬁni, devis obtenus, choix des opérateurs :

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………..

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………..

………...………………………………………………………………………..………………………….………………………………………………………………………………….. Période prévisionnelle d’exécution du projet (si connue) :

du ……………………………………………………………………. au………………………………………………………………..

Coût total prévisionnel du projet si connu (préciser HT ou TTC) €

Plan de financement prévisionnel (préciser HT ou TTC) si disponible à ce stade du projet :

|  |  |
| --- | --- |
| **DÉPENSES** | **RECETTES** |
|  | **Montant HT** | **Montant TTC** |  | **Montant** | **%** |
| Travaux d’investissement (murs, toitures, terrasses…) | Aides publiques |  |  |
|  |  |  | État |  |  |
|  |  |  | Autres (à préciser) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Dépenses de fonctionnement (peintures, mobiliers…) |  |  |  |
|  |  |  | Autofinancement |  |  |
|  |  |  | Fonds propres |  |  |
|  |  |  | Emprunts |  |  |
|  |  |  | Autres (à préciser) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |  |

Si des financements ont été obtenus, joindre l’attestation de l’engagement de chaque cofinancer

## 3 - DESCRIPTION DE L’OPÉRATION

Contexte, enjeux :

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….………………………………………………………………………………… Objectifs recherchés :

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….………………………………………………………………………………… Présentation du projet *:*

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

………...………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………………………

**Le candidat est invité à transmettre tous les éléments disponibles qui permettent d’apprécier son projet :**

* Plan de situation du site
* Photos du site ou de l’installation
* Photos de l’emplacement exact du projet
* Plan et/ou croquis du projet envisagé
* Tous les éléments permettant de comprendre et d’apprécier les souhaits du porteur : photos ou modèle des aménagements et/ou de mobiliers, devis…

Fait à …………………………………………………………………………………….. , le…………………………………………………………………………………

Nom, prénom et fonction du signataire :

Cachet et signature du demandeur (représentant légal ou délégué)

Le dossier complet doit être transmis en format numérique à l’adresse suivante : matinikplibel@martinique.gouv.fr

## ANNEXE – PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA CANDIDATURE

* Le présent formulaire dûment complété, daté et signé ;
* Tous les documents permettant d’apprécier le projet, si disponibles ;
* Un document justifiant que l’occupation du domaine public est régulière ou de la maîtrise finan- cière de l’emprise du projet (impératif).

Pour les établissements privés

* Un certificat attestant la souscription des déclarations et les paiements correspondants aux im- pôts mentionnés ci-après délivré par l’administration fiscale (ce certificat peut être obtenu sur le site internet des impôts) :
	+ L’impôt sur le revenu
	+ L’impôt sur les sociétés
	+ La taxe sur la valeur ajoutée
* Une attestation de vigilance (URSSAF, MSA, RSI ou autre selon le régime) datant impérativement de moins de 6 mois
* Le cas échéant, s’il y est assujetti les certificats suivants délivrés pour :
	+ Les cotisations d’assurance vieillesse et d’assurance invalidité-décès dues par les membres des professions libérales, y compris les avocats
	+ Les cotisations légales aux caisses assurant le service des congés payés et du chômage in- tempéries
	+ La régularité de la situation de l’employeur au regard de l’obligation d’emploi des tra- vailleurs handicapés.